Содержание

1. Постановление главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №13 от «21» декабря 2022 года «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. ВЛ-10кВ к скважинам №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………3

2. Постановление главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от «21» декабря 2022 года «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………….……3

3. Постановление главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №14 от «21» декабря 2022 года «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №313, №312, №314» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………….……4

4. Постановление главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от «21» декабря 2022 года «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Северо-Успенского нефтяного месторождения. Скважины №111, 109, 110» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………..……5

5. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №84 от «21» декабря 2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702028:18, площадью 776,48 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Карла Маркса, д.52».………………………………………………………………5

6. Решение собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №67 от «21» декабря 2022 года «Об индексации должностного оклада Главы муниципального района Сергиевский Самарской области и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №62 от 30.07.2015г.».……………………………………………………………………………………………….6

7. Решение собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №68 от «21» декабря 2022 года «Об индексации должностного оклада Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области и внесении изменений в Положение «Об организации труда Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №62 от 24.11.2021года».………………………………………………………………………………………………………………………………………...………6

8. Решение собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №69 от «21» декабря 2022 года «Об индексации должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №59 от 03.10.2013г».……………………6

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1459 от «21» декабря 2022 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области».……………………………………7

10. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1460 от «21» декабря 2022 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципально-го района Сергиевский №888 от 10.08.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы»».………………………………………………………………………………………………………………….10

11. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1460 от «21» декабря 2022 года «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования, в границах муниципального района Сергиевский Самарской области».……………………………………………12

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2022 г. №13

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. ВЛ-10кВ к скважинам №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46, статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающей размещение объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. ВЛ-10кВ к скважинам №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проект).

Перечень информационных материалов:

- проект планировки территории (книга 1);

- материалы по обоснованию проекта планировки территории (книга 2);

- проект межевания территории (книга 3);

- материалы по обоснованию проекта межевания территории (книга 4).

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 21 декабря 2022 года по 24 января 2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта по адресу: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26, с 28.12.2022 г. по 17.01.2023 г.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00.

Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский» в подразделе «Проекты планировки и межевания территории» - 28.12.2022 года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту - 28.12.2022 года в 14.00 по адресу: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

 Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 17.01.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8.Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области - Баранову Любовь Александровну.

11. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

12. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» муниципального района Сергиевский, подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

13. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.В.Сабельникова

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2022 г. №12

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46, статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающей размещение объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проект).

Перечень информационных материалов:

- проект планировки территории (книга 1);

- материалы по обоснованию проекта планировки территории (книга 2);

- проект межевания территории (книга 3);

- материалы по обоснованию проекта межевания территории (книга 4).

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 21 декабря 2022 года по 24 января 2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта по адресу: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26, с 28.12.2022 г. по 18.01.2023 г.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00.

Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский» в подразделе «Проекты планировки и межевания территории» - 28.12.2022 года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту - 28.12.2022 года в 14.00 по адресу: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

 Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 17.01.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8.Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области - Баранову Любовь Александровну.

11. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

12. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» муниципального района Сергиевский, подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

13. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

 муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.В.Сабельникова

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2022 г. №14

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №313, №312, №314» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46, статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающей размещение объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №313, №312, №314» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проект).

Перечень информационных материалов:

- проект планировки территории (книга 1);

- материалы по обоснованию проекта планировки территории (книга 2);

- проект межевания территории (книга 3);

- материалы по обоснованию проекта межевания территории (книга 4).

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 15.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 21 декабря 2022 года по 24 января 2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта по адресу: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26, с 28.12.2022 г. по 17.01.2023 г.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00.

Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский» в подразделе «Проекты планировки и межевания территории» - 28.12.2022 года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту - 28.12.2022 года в 14.00 по адресу: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

 Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 17.01.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8.Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446568, сельского поселения Кутузовский, Самарская область, ул. Центральная, 26.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области - Баранову Любовь Александровну.

11. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

12. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» муниципального района Сергиевский, подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

13. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.В.Сабельникова

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2022 г. №17

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Северо-Успенского нефтяного месторождения. Скважины № 111, 109, 110» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46, статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года №14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предусматривающей размещение объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Северо-Успенского нефтяного месторождения. Скважины № 111, 109, 110» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проект).

Перечень информационных материалов:

- проект планировки территории (книга 1);

- материалы по обоснованию проекта планировки территории (книга 2);

- проект межевания территории (книга 3);

- материалы по обоснованию проекта межевания территории (книга 4).

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 08 апреля 2022 года № 14.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 21 декабря 2022 года по 24 января 2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта по адресу: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, 27, с 28.12.2022 г. по 17.01.2023 г.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00.

Работа экспозиции проекта завершается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Сергиевск» в подразделе «Проекты планировки и межевания территории» - 28.12.2022 года.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту - 28.12.2022 года в 14.00 по адресу: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, 27.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

 Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 17.01.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8.Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, 27.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области - Моисееву Наталью Анатольевну.

11. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

12. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство» муниципального района Сергиевский, подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

13. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 М.М.Арчибасов

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2022 г. №84

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702028:18, площадью 776,48 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Карла Маркса, д.52

Рассмотрев заявление Янзытовой Надежды Васильевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702028:18, площадью 776,48 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, р-н Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Карла Маркса, д.52, с установлением следующих значений параметров:

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих зданий с 3 метров до 0 метра;

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих строений и сооружений с 3 метров до 0 метра.

2.При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 М.М.Арчибасов

СОБРАНИЕПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022г. №67

«Об индексации должностного оклада Главы муниципального района Сергиевский Самарской области и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №62 от 30.07.2015г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Произвести с 01 января 2023 года индексацию действующего по состоянию на 31 декабря 2022 года должностного оклада Главы муниципального района Сергиевский Самарской области на 10%.

2. Внести в Положение «Об организации труда Главы муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 62 от 30.07.2015г. (далее-Положение) изменения следующего содержания:

2.1 приложение №1 к Положению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.И. Екамасов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

 Ю.В. Анцинов

 Приложение №1

к Решению Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

№67 от «21» декабря 2022 года

Должностной оклад Главы муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Должностной оклад, руб. |
| Глава муниципального района Сергиевский Самарской области | 51 182 |

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«21 » декабря 2022г. №68

«Об индексации должностного оклада Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области и внесении изменений в Положение «Об организации труда Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский № 62 от 24.11.2021года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011г. № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Произвести с 01 января 2023 года индексацию действующего по состоянию на 31 декабря 2022 года должностного оклада Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области на 10%.

2. Внести в Положение «Об организации труда Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №62 от 24.11.2021 (далее - Положение) изменения следующего содержания:

2.1 приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.И. Екамасов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

 Ю.В. Анцинов

Приложение

 к Решению Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

№68 от «21» декабря 2022 года

Должностной оклад

Председателя Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Председатель Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский Самарской области | 32 106 |

СОБРАНИЕПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2022г. №69

«Об индексации должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский № 59 от 03.10.2013г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом параметров социально-экономического развития муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Произвести с 01 января 2023 года индексацию действующих по состоянию на 31 декабря 2022 года:

- должностных окладов муниципальных служащих муниципального района Сергиевский 10%;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин на 10%.

2. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский №59 от 03.10.2013» (далее - Положение) изменения следующего содержания:

2.1 приложения № 1 и № 2 к Положению изложить в редакции Приложения №1 и №2 к настоящему Решению.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

 А.И. Екамасов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

 Ю.В. Анцинов

Приложение №1

к Решению Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

№69 от «21» декабря 2022 года

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы должностей муниципальной службы** | **Размеры должностного оклада, рублей** |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | 21824 - 41015 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | 17927 - 25033 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | 13785 - 19303 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | 10371 - 15838 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | 7354 - 12374 |

Приложение №2

к Решению Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

 №69 от «21» декабря 2022 г.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим муниципального района Сергиевский за классный чин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Классные чины** | **Класс** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Действительный муниципальный советник | 1 | 12 236 |
| 2 | 9 413 |
| 3 | 7 530 |
| 2 | Муниципальный советник | 1 | 6 625 |
| 2 | 6 025 |
| 3 | 5 649 |
| 3 | Советник муниципальной службы | 1 | 4 579 |
| 2 | 4 358 |
| 3 | 4 151 |
| 4 | Референт муниципальной службы | 1 | 3 408 |
| 2 | 3 245 |
| 3 | 3 093 |
| 5 | Секретарь муниципальной службы | 1 | 2 825 |
| 2 | 2 637 |
| 3 | 2 448 |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2022г. №1459

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

В целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1294 от 10.11.2022г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский от 06.09.2021г. № 859 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся а реестре муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области Абрамову Н.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от «21» декабря 2022г. №1459

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Регламент, муниципальная услуга соответственно).

2.В рамках муниципальной услуги может быть предоставлена информация в отношении:

-находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

-находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

-муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району Сергиевский Самарской области, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальный район Сергиевский Самарской области.

Круг заявителей

3.Муниципальная услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4.Муниципальная услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

5.Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

6.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра государственного или муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган). Структурным подразделением Уполномоченного органа, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – КУМИ).

9.Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ принимает участие в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в КУМИ, выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

10.При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11.Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен посредством ЕПГУ, при личном обращении заявителя в МФЦ, посредством почтового отправления.

Срок предоставления муниципальной услуги

12.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного

документа в МФЦ, почтовым отправлением.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в КУМИ в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15.Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Межведомственные запросы формируются автоматически.

16.Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления в КУМИ, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

17.1.Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

17.2.Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3.Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20.Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

21.1.Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

21.2. Отсутствие в заявлении характеристик объекта имущества, позволяющих его однозначно идентифицировать (наименование, назначение, точный адрес).

21.3. Непредставление заявителем документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указанных в пункте 14. Регламента.

21.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

22.За предоставление муниципальной услуги не предусмотрено взимание платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

25.Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в КУМИ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26.Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием

и выдача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом

потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том

числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27.К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения муниципальной услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

28.К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

29.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30.При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества муниципальной услуги предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

30.1. физическое лицо;

30.2. представитель заявителя – физического лица;

30.3. юридическое лицо;

30.4. представитель заявителя – юридического лица;

30.5. индивидуальный предприниматель;

30.6. представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

31.Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

32.Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Профилирование заявителя

33.Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

34.По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

35.Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Единый сценарий предоставления муниципальной услуги

36.Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя.

37.В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

38.КУМИ отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21настоящего Регламента.

39.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных

запросов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

40.Сценарием предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41.Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления в КУМИ.

42.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Регламента.

43.Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

44.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

45.Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

46.КУМИ отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Регламента.

47.Муниципальная услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления в КУМИ.

48.Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в КУМИ.

49.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в КУМИ.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

50.Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается КУМИ либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51.Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения КУМИ всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

52.Результат предоставления муниципальной услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

53.Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

55.Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

56.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

57.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

58.Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

59.Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

60.Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

61.Нарушившие требования настоящего Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62.Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63.Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

64.Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

65.Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

66.Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение № 1

к административному регламенту

Форма решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность сотрудника, принявшего решение

Приложение № 2

к административному регламенту

Форма уведомления об отсутствии информации

в реестре муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность сотрудника,

принявшего решение

Приложение № 3

к административному регламенту

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра

муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение

Приложение № 4

к административному регламенту

Руководителю Комитета по управлению

муниципальным имуществом муниципального

 района Сергиевский Самарской области

Заявление (запрос) о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование эмитента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом :

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

должность уполномоченного лица юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): ☐ да, ☐ нет; посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

 Приложение № 5

к административному регламенту

Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в приёме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение

Приложение № 6

к административному регламенту

Описание административных процедур (АП) и административных действий (АД)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения действия/используемая ИС[[1]](#footnote-1) | Процедуры[[2]](#footnote-2) | Действия | Максимальный срок |
| 1 | Пилотный субъект/ПГС9 | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочегодня\* (не включается в срок предоставления услуги) |
| 2 | Пилотный субъект/ПГС | АД1.2. Подтверждение полномочийпредставителя заявителя |  |
| 3 | Пилотный субъект/ПГС | АД1.3. Регистрация заявления |  |
| 4 | Пилотный субъект/ПГС | АП3. Получение сведений посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и сведенийАП4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о предоставлении муниципальнойуслуги | До 5 рабочих дней |
| 5 | Пилотный субъект/ПГС | АД2.2. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 6 | Пилотный субъект/ПГС | АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  |

Приложение № 7

к административному регламенту

Перечень признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| 1. Категория заявителя | Физическое лицо.Юридическое лицо.Индивидуальный предприниматель. |
| 2. Кто обращается за муниципальной услугой?(вопрос только для очного приема) | Заявитель обратился личноОбратился представитель заявителя |
| 3. Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка | Недвижимое имуществоДвижимое имуществоМуниципальные унитарные предприятия и учреждения |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2022г. №1460

О внесении изменений в При-ложение №1 к постановлению администрации муниципально-го района Сергиевский №888 от 10.08.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального рай-она Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Админи-страции муниципального района Сергиевский Самарской области №888 от 10.08.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 282 139,14863 тыс. рублей (\*), в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 278 079,56411 тыс. рублей

в 2021 году – 81 254,54477 тыс. рублей;

в 2022 году – 90 703,40829 тыс. рублей;

в 2023 году -106 121,61105 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 4 059,58452 тыс. руб-лей

в 2021 году – 1 225,00000 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 642,58452 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 192,00000 тыс. рублей

1.2. Раздел 5 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2021-2023 годы составляет 282 139,14863 тыс. рублей в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 278 079,56411 тыс. рублей

в 2021 году – 81 254,54477 тыс. рублей;

в 2022 году – 90 703,40829 тыс. рублей;

в 2023 году –106 121,61105 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 4 059,58452 тыс. руб-лей

в 2021 году – 1 225,00000 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 642,58452 тыс. рублей;

в 2023 году - 1 192,00000 тыс. рублей.

1.3. в Разделе 8.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 1) в тексте Паспорта Подпрограммы 1 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 5 753,67511 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 1 087,67511 тыс. рублей;

в 2022 году – 2 666,00000 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 000,00000 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 8.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2021 году – 1 087,67511 тыс. рублей;

в 2022 году – 2 666,00000 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 000,00000 тыс. рублей.

1.5. Разделе 8.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 232 463,16936 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 228 836,16936 тыс. рублей

в 2021 году – 66 828,00000 тыс. рублей;

в 2022 году – 74 444,98921 тыс. рублей;

в 2023 году – 87 563,18015 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 3 627,00000 тыс. руб-лей

в 2021 году – 1 225,00000 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 210,00000 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 192,00000 тыс. рублей

1.6. в Разделе 8.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции: «Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

за счет средств местного бюджета составит 228 836,16936 тыс. руб-лей.

в 2021 году – 66 828,00000 тыс. рублей;

в 2022 году – 74 444,98921 тыс. рублей;

в 2023 году – 87 563,18015 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 3 627,00000 тыс. руб-лей

2021 году – 1 225,00000 тыс. рублей;

2022 году – 1 210,00000 тыс. рублей;

2023 году - 1 192,00000 тыс. рублей.

1.7. в Разделе 8.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 3) в тексте Паспорта Подпрограммы 3 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составит 43 489,71964 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета составит 43 922,30416 тыс. руб-лей.

в 2021 году – 13 338,86966 тыс. рублей;

в 2022 году – 14 025,00360 тыс. рублей;

в 2023 году – 16 558,43090 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 432,58452 тыс. рублей

2021 году – 0,00000 тыс. рублей;

2022 году – 432,58452 тыс. рублей;

2023 году – 0,00000 тыс. рублей.

1.8. в Разделе 8.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2021 – 2023 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

за счет средств местного бюджета составит 43 922,30416 тыс. руб-лей.

в 2021 году – 13 338,86966 тыс. рублей;

в 2022 году – 14 025,00360 тыс. рублей;

в 2023 году – 16 558,43090 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета составит 432,58452 тыс. рублей

2021 году – 0,00000 тыс. рублей;

2022 году – 432,58452 тыс. рублей;

2023 году – 0,00000 тыс. рублей.

1.9. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вест-ник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.И. Екамасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации

 муниципального района Сергиевский

 №1460 от 21 декабря 2022 года

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | Ожидаемый результат |
| источник. финансирования | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | всего: |
| **Подпрограмма 1. «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области»на 2021 – 2023 годы** |
| Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга |
| 1 | Анализ возможностей осуществления новых заимствований и проведение оценки долговой нагрузки на бюджет муниципального района | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области: не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений |
| 2 | Обеспечение своевременного обслуживания долговых обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 3 | Соблюдение ограничений расходов по погашению и обслуживанию муниципального долга, установленных БК РФ | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | 1 087,67511 | 2 666,00000 | 2 000,00000 | **5 753,67511** | Поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области на уровне не более 5% общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); |
| **Подпрограмма 2. «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы** |
| Задача 1. Выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1 | Проведение мониторинга отдельных параметров местных бюджетов (бюджетной обеспеченности, просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, дефицита местных бюджетов, расходов на содержание органов местного самоуправления и т.д.) | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений |
| 2 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | 66 828,00000 | 74 444,98921 | 87 563,18015 | **228 836,16936** | Поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов |
| областной бюджет | 1 225,00000 | 1 210,00000 | 1 192,00000 | **3 627,00000** |
| итого: | **68 053,00000** | **75 654,98921** | **88 755,18015** | **232 463,16936** |
| **Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы** |
| **1** | Обеспечение бюджетного процесса | Управление финансами | 2021-2023 | местный и областной бюджет | 13 338,86966 | 14 025,00360 | 16 558,43090 | **43 922,30416** | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета; Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета; своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в текущем финансовом году |
|  | в том числе: |  |  | областной бюджет | 0,00000 | 432,58452 | 0,00000 | **432,58452** |  |
|  |  |  |  | местн. бюджет | 13 338,86966 | 13 592,41908 | 16 558,43090 | **43 489,71964** |  |
| Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством |
| 2 | Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменений в закон о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета |
| 3 | Формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 2. Совершенствование операционно-кассового обслуживания получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области, лицевые счета которым открыты в Управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 4 | Минимизация наличного денежного обращения клиентов за счет использования расчетных (дебетовых) карт | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 3. Оптимизация формирования консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 5 | Разработка приказа Управления финансами, устанавливающего порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 4. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 6 | Сокращение недоимки по налогам и сборам | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Увеличение доходной части бюджета |
| 7 | Мониторинг динамики поступлений собственных доходов муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| 8 | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| 9 | Анализ земельных участков, являющихся объектом налогообложения | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| Задача 5. Повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета |
| 10 | Осуществление мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 6. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 11 | Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управление финансами | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **82 479,54477** | **92 345,99281** | **107 313,61105** | **282 139,14863** |  |
|  | в том числе: средства местного бюджета |  |  |  | 81 254,54477 | 90 703,40829 | 106 121,61105 | 278 079,56411 |  |
|  | средства областного бюджета |  |  |  | 1 225,00000 | 1 642,58452 | 1 192,00000 | 4 059,58452 |  |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2022г. №1469

Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования, в границах муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 10.03.2017г. №188 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области», соглашениями о делегировании полномочий сельских (городского) поселений на уровень муниципального района, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить регулируемые тарифы на перевозки пассажиров регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования, в границах муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский от 22.11.2021г. №1055 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования, в границах муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района Сергиевский

№1469 от 21 декабря 2022

Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования, в границах муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Транспорт | Тариф на проезд одного пассажиро-километра, в т.ч. для безналичной оплаты с использованием бесконтактных транспортных и банковский карт, в рублях |
| 1. | Автомобильный транспорт (автобусы) | 4,06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: 8(917) 110-82-08Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»Номер подписан в печать 21.12.2022г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |

1. Информационная система. [↑](#footnote-ref-1)
2. Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике. 9 Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). [↑](#footnote-ref-2)